

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ  
для специальности  
15.02.08 Технология машиностроения**

Рабочая программа разработана с учетом примерной программы дисциплины Материаловедение, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАОУ «ФИРО»), протокол заседания № 4 от 5 сентября 2013 года и учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл. По учебному плану ГБПОУИО «ИАТ» изучается на 2 курсе.

Рабочая программа дисциплины Материаловедение рассчитана на 213 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 142 часа аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа в объеме 71 часа.

**Программа содержит:**

**I. Паспорт рабочей программы дисциплины.**

**II. Структуру и содержание дисциплины.**

Тематический план отражает наименование разделов, объем часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся.

Содержание дисциплины состоит из разделов:

Физико-химические закономерности формирования структуры материалов;

Железоуглеродистые сплавы. Легированные стали и сплавы. Цветные металлы и сплавы на их основе;

Неметаллические материалы;

Новые перспективные материалы, применяемые в авиационной промышленности;

Методы получения деталей.

**III. Условия реализации рабочей программы дисциплины.**

**IV. Контроль и оценку результатов освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

OK10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).